JUZGADOS LABORALES- POSADAS Manual de Procedimiento SiGED con Firma Digital

El presente instructivo tiene por objetivo unificar los criterios para los cuatro Juzgados Laborales de Posadas, respecto al procedimiento a seguir cuando el abogado realiza el sorteo y la carga de la demanda en el sistema, utilizando la firma digital, de conformidad a la modificatoria de la Ac. 226/15 apartados QUNTO y SEXTO- Anexo pautas generales.

Pasos a seguir por los abogados:

- 1. El abogado debe acceder al sistema, completar los datos del formulario requerido para el sorteo y enviarlo por plataforma SiGED.
- 2. Realizar el Sorteo de Principales,
- 3. Digitalizar la demanda, cargando al expediente en cuestión los pdfs de **documental** en primer orden y luego el **escrito** correspondiente, firmados digitalmente y subirlos al sistema.
- 4. SiGED va a asignar el juzgado correspondiente.

Pasos a seguir por los Juzgados:

A continuación se detalla el procedimiento a seguir por la dependencia cuando se inicia una "demanda nueva" haciendo uso de la Firma Digital:

1- En cada Juzgado tendrán disponible en SiGED un "*listado de demandas nuevas"*, que se visualizará desde el menú **Expedientes**, opción **Listado de Demandas Nuevas**, junto con una alerta visible en el Escritorio.

SIGED *	ersión 1.7.4 (i) 🌲 2
.istado de Den	nandas Nuevas
Nro. Expediente	
Carátula	
Estado documento	Firmado O No Firmado

2- Buscar por **"Firmado"**: Dentro de la pantalla del listado de demandas nuevas, se debe seleccionar la opción "Firmado" para buscar los documentos firmados digitalmente por el abogado y luego filtrar.

S	IGED	Versión 1.6.8 (1) (2) (2) JUZGADO DE PRIMERA INSTAN SECRETARÍA ÚNICA	CIA EN I
Lis	tado de De	mandas Nuevas	
Nro Car Est	- Expediente átula ado documento	• Fernado 🔿 No Fernado	
-	Bro. ** Expediente	Carátula	
	62781/2016	EGERT ROMINA GISEL C/ LLERA Silvina S/ Cobro Créditos Laborales - Arts.76-171 - Ley XIII.2	

Siendo tarea del personal responsable de mesa de entradas revisar y controlar dos o tres veces al día si existe ingreso de nuevas demandas.

3- Realizar el control en SiGED de la Carátula: en la ficha del expediente ingresar a la operación "Documentación externa", seleccionar en la lupa el documento correspondiente y en el campo observaciones agregar un detalle más específico del contenido de la demanda y guardar los cambios.

STRED	Versión 1.6.8 (1)	Fecha	Hora
93959	SECRETARIA UNICA	21/06/2016	08:50:19
Documentac	ión externa		
Número	72531/2016		
Designación	VIGO CARLOS JOSE C/ INSTITUTO DE ENSEĂ'ANZA PRIVADA UNIVERSO DE LA Cobro CrĂ⊜ditos Laborales - Arts.76-171 - Ley XIII.2	FUNDACION SAN	RAMON S/
Documento (*)	3253096_DOCUMENTAL_VIGO.pdf		
Nombre (*)	DOCUMENTAL VIGO		
Observaciones	Poder general, formulo denuncia, recibo de sueldo: mari6, feb-1 Jul-15, ago-15, sep-15, ago-15, sep-15, 2sac15, dic-15, dic-15, feb-16, 2 TCL, 2 CD, 2 descargos respuesta de de CD.	6, may-16, ene-16,	

Se visualiza en la ficha del expediente como quedan guardados los cambios

	21/06/20	116 Bricio					Deman	da									
Pas	Fecha	Tipo pase	ori	gen			Destin	0	Tipe	salida	Desc	ripckin	Tipo de	Pase 1	Nimero	Prio	orietar
~	21/06/2016	06:55 Internes	Rojas Rodrigo P	tanuel	Valer	nzivella G	uide Eze	quiel			demanda n	NARY B	A PROVEER		72531 M	EDGA	6
Dec	sumentos															_	
	Techa de carga	Rombre	Documentos firmado	de carga	Tipo documento	Origen	Desitivo	Procedencia	Número Foja Inicio	Bâmoru foja fin	Estado	Oliver	vaclasses	Asignado # Despacho	Publicado en despacho		
-	21/06/2016 07:00:59	oficio.meu.3726.pdf		Externo	Officie			3UZGADO LABORAL Nº 3 - Posadas			Borrador						10
*	21/06/2016 07:00:29	Cargo, Firmado.pdf		Esterno	Internos			3LIZGADO LABORAL Nº 3 - Posadas			Borador	estado precesaico RMR	ntrolado				0
*	36/06/2016 10:03:19	DEMANDA, VISIO pdf		Esterno	Otros			ABOGADO			Pendente	-	-			8	0
-	16/06/2016 10:03:03	DOCUMENTAL VISIO and		Externo	Otros			ABOGADO	(Definitivo	Poder gene demuncia, sueldo: ma feb-16, mu Jul-15, ag sep-15, 25 de: 15, de ene-16, fet rCL, 2 CD, descargon de de CD.	eral, formulo recibu de e16, ry-16, b-15, ac15, -15, b-26, 2 2 respuesta)		-
~	16/06/2016	caratula expedients.od		Externo				3UZGADO LABORAL Nº 3 - Posadas		1	Definitivo		-				1
8800	trar Todos																

4- Asignar el Estado Procesal que corresponde.

opediente I C	Q. Buscor		\$	è 🗢 🔹	* • =
• 3 - Posadas	Fecha 21/06/2016	Hor 08:51	1:48		
Decumentació	Lorar documentas	Documentos	Relacionar expedientes	Digress de documentos	Enviar casiliero/ archivo
		Anular Expediente	Pertos	Estados procesales	Ver datos disponibles
Solicitudes(0	id5) 💽 Buevo	documento	-> Yolver a listad	Topa	r a escritorio

O B Imperior processes	SIGED - INTERNET -	SIGED - INTERNET	ng higi Turk na diti 700 Zasi dariti 1 Mili Li	dd5.si - espiecher reg103000251 8s
Estados proces	ales			
Número	72531/2016			
Designation	Cobro CrAsdite	os Laborales	- Arts.76-171 - 1	ey XIII.2
Estudos procesales				
21/06/2016	Inicio	Estade	o procesal	Demanda
Fecha (*)	21/06/2016	3		
Estados procesales Sub-estados procesales	Seleccione		-	
Descripción	Fuente HTML	-	10 10 1 m m	98 ctt. 1 010 🗺 - 🗛
	B / U	x, x ² 🥔	All BE LOOK ON	10 11 H H H H
	muente -	201. m	A- □ = Ω	

5- Se debe completar los datos obligatorios, seleccionando la operación **Modificar Expediente**

Expediente - Ficha	del expedien	einenga 5000015
📸 Mas visitades 🛞 :	riged open 🛞 SIGED - INTERNET 🛞 SIGED - INTERNET NU	
STGA	Versión 1.6.8 (1) (1) RUZGADO DE PRIMERA INSTANCIA EN	LO LABOR
Publicación de D	espachos Expedientes Administración Solictudes(GdS) Salir Avus	a Report
Ficha del	expediente	
Dest	acar Enviar a Remiter Defensorias expediente Pase in	terno
	Modificar expediente	1
openent - records type		
• 0 a i temper//www.jac	mitigane gov.ar/gestionergedienter/opticacion.phg?uh=st57092stat95578.pi=expediente()120001358ttp=18ttms1	I C I Q
Max visitados i di sisted une	A SIGD - NTENET A SIGD - INTERNET NU.	- windwar
(*) 15/06/	016 🖂 La tecna de ingreso debe	
	ser menor a:	
Fecha ingreso al juzga	do 16/06/2016 🖾	
📫 Expediente bis	© si ♥ No	
Número (*) 72.53	1 Año (*) 2016	
Designación (*)	VIGO CARLOS JOSE C/ INSTITUTO DE ENSER'ANIA PRIVADA UNIVERSO DE LA FUNDACIÓN SAN RAMON S/ Cobro Cràdutos Laborales - Arts.76-171 - Ley	4. 19
En autos		
Recusado/Inhibido (*	0 Si # No	
T Catagoria da camera	11 Braceros Ordensios Laborales	-
Tien de causa (*)	Cobro Créditos Laborales - Arts. 76-171 - Lev XIII.2	
Monto julcio	\$ 156,848,83	
d Compuesto de		
C Reservado	© si ♥ No	
Estado	Activo © Archivado	
100 Local Rev 1		
USICACIÓN		
Observaciones		
Observaciones Responsable del error	liente Valenzuela Guido Ezeguel	

6- Asignar un **Responsable del Expediente** (Proveyente).

d Reservado	O și 💌 No	
Estado	Activo © Archivado	
Ubicación		
Observaciones		
Responsable del expedie Generar caràtula	ate Valenzuela Guido Ezequiel	

7- Se **imprime** todas las documentales y la demanda para la conformación del expediente en papel. (*Las copias para traslado es responsabilidad del abogado*).

8- Pase interno a proveyente discriminando la prioridad:

Número	72531/2016
Designación	VIGO CARLOS JOSE C/ INSTITUTO DE ENSEĂ'ANZA PRIVADA UNIVERSO DE LA FUI CRéditos Laborales - Arts.76-171 - Ley XIIL.2
Fecha	2016-06-21
Hora	08:56
Nombre empleado (*)	Valenzuela Guido Ezequiel •
Tipo de pase	A PROVEER .
Prioridad	MEDIA .
Descripción	BAJA MEDIA ALTA ALTA
	B/ 및 → x ₂ x ³ → [EE (6 % E = * ■ E = = 〒 〒 7
	Pointer + 26 + Ar- A- = 0.40 @
	escrito de demanda

Listado de expedientes por responder

Es tarea del personal responsable de mesa de entradas revisar y controlar dos o tres veces al día si existe ingreso de nuevos *escritos y documentales* firmados digitalmente.

onado do oxpo	
Iro. Expediente	
Carátula	
Estado documento	Firmado O No Firmado

A continuación, el juzgado debe imprimir para coser al expediente y seguir el trámite correspondiente.